



## OPRICHTING STICHTING

Kenmerk: 2016.001924.01/AV

Heden, **tweëntwintig september tweeduizend zestien**, verschenen—  
voor mij, mr. Albert Berend Volders, notaris met plaats van vestiging—  
Grootegast:—

1. de heer **Bernardus Gort**, geboren te Alblasserdam op vijf maart—  
negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs—  
met kenmerk 4291093708, uitgegeven te Almere op zestien juli—  
tweeduizend tien, wonende te 1321 VV Almere, Vondelstraat 2,—  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het—  
geregistreerd partnerschap;—
2. de heer **Bastiaan Cornelis Karman**, geboren te Apeldoorn op—  
vierentwintig november negentienhonderd negenenvestig, zich—  
legitimerende met zijn paspoort met kenmerk NXFCF6DR2, uitgegeven—  
te Coevorden op drie mei tweeduizend twaalf, wonende te 7855 PJ—  
Meppen, gemeente Coevorden, Mepperstraat 6, getrouwd met mevrouw—  
Clasina Berendina Leijenaar;—
3. de heer **Robbert Baaiman**, geboren te Havelte op twaalf september—  
negentienhonderd achtenzeventig, zich legitimerende met zijn—  
identiteitskaart met kenmerk IMRB951P0, uitgegeven te Westerveld op—  
éénendertig oktober tweeduizend dertien, wonende te 8344 XS Onna,—  
gemeente Steenwijkerland, Steenakkers-Oost 9, ongetrouwd en niet—  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;—

### **DOEL AKTE**

De comparanten verklaarden bij deze akte een *stichting op te richten* en—  
daarvoor de volgende **statuten** vast te stellen:—

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Leger Diorama Wereld**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere.—

#### **Doel en middelen**

##### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:—
  - a. het verwerven en conditioneren van gebruikte- en/of historische—  
militaire wiel- en rupsvoertuigen;—
  - b. het verwerven, conditioneren en maken van schaalmodellen en—  
diorama's van legervoertuigen, figuren en standalone modellen ter—  
visualisatie van historische gebeurtenissen met als zwaartepunt de—  
twintigste eeuw;—
  - c. het verwerven, conditioneren en onderhouden van uniformen en—  
uitrusting ter visualisatie van historische gebeurtenissen met als—  
zwaartepunt de twintigste eeuw;—

- d. het tentoonstellen aan belangstellenden ter behoud van militair—  
erfgoed; \_\_\_\_\_
  - e. educatie en informatie omtrent gebeurtenissen uit de geschiedenis—  
door middel van attributen uit de hiervoor sub a tot en met c—  
genoemde sub-leden; \_\_\_\_\_
  - f. een plaats te bieden aan uniformberoepen, oorlogs- en—  
dienstslachtoffers in de vorm van dagbesteding en deze te—  
betrekken bij de andere uitgangspunten als hiervoor bedoeld om—  
zo een mogelijke re-integratie in de samenleving te—  
bewerkstelligen en/of te versoepelen; \_\_\_\_\_
  - g. het aanbieden van een ontmoetingsplek voor uniformberoepen, —  
oorlogs- en dienstslachtoffers; \_\_\_\_\_
  - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het—  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe—  
bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
- het verwerven van de hiervoor genoemde goederen via giften, ter—  
beschikkingstelling dan wel aankoop van- en/of ruiling met natuurlijke—  
en rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - het ontplooiën, stimuleren en coördineren van activiteiten die aan het  
doel bevorderlijk kunnen zijn; \_\_\_\_\_
  - samenwerking met instellingen en organisaties die op soortgelijk—  
gebied als dat van de stichting werkzaam zijn; \_\_\_\_\_
  - alle andere wettige middelen. \_\_\_\_\_
3. De geldmiddelen van de stichting zullen bestaan uit: de eventueel ter—  
gelegenheid van de oprichting voor de verwezenlijking van het doel—  
bijeengebrachte of te brengen bedragen of goederen, donaties, \_\_\_\_\_  
subsidies en sponsorgelden, verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat,  
schenking, lastbevoordeling of gift, de inkomsten en revenuen die de—  
stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de—  
exploitatie van haar bezittingen alsmede overige baten. \_\_\_\_\_

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te—  
stellen aantal van ten minste drie natuurlijke en meerderjarige—  
personen. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur—  
(coöptatie). \_\_\_\_\_
3. Het besluit aangaande het aantal bestuursleden moet worden—  
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van alle in—



functie zijnde bestuursleden en kan ten allen tijde, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Het besluit aangaande de benoeming van een bestuurslid moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde deel van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin -conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek- voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening), het jaarverslag betreffende dat jaar alsmede de begroting voor het komende jaar.  
Daarnaast wordt in beginsel ten minste elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**



## Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

**Bestuur: defungeren****Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn bedanken dan wel aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

**Vertegenwoordiging****Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Boekjaar en jaarstukken****Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening) en het jaarverslag betreffende dat jaar te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. De jaarrekening wordt onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde



- stukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Adviseurs, commissies, vrijwilligers/Reglement**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, een of meer adviseur(s) benoemen. Een adviseur heeft enkel een adviserende stem.
2. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, een of meer commissie(s) in het leven roepen en/of een of meer vrijwilliger(s) aanstellen en aan deze(n), onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, bepaalde werkzaamheden opdragen.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld (waaronder begrepen de werkwijze en samenstelling van genoemde adviseurs, deskundigen en commissies), die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **Statutenwijziging, fusie of splitsing**

##### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het desbetreffende handelsregister.
4. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde

regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een  
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

De bestemming moet in ieder geval een doel betreffen dat zoveel mogelijk het doel van de stichting nabij komt.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, met inbegrip van emailberichten.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-tweeduizend zestien.

### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer Gort, voornoemd, met als functie voorzitter;
  2. de heer Karman, voornoemd, met als functie secretaris/penningmeester;
  3. de heer Baaiman, voornoemd, bestuurslid.

### **SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.





WAARVAN AKTE is verleden te Grootegast op de datum in het hoofd van—  
deze akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting—  
daarop aan de comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van—  
deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de \_\_\_\_\_  
comparanten ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures in blue ink]*

